

# Une grille d'analyse, des outils et une méthode pour développer son projet et gérer les ressources humaines bénévoles, à partir d'exemples concrets.

## Bénédicte Halba



Docteur en sciences économiques, elle crée en 1997 l'Institut de recherche et d'information sur le volontariat (Iriv) dont elle dirige les études (nationales et européennes), la formation, le développement du site Internet ([www.iriv.net](http://www.iriv.net)) et la lettre trisannuelle *les rives de l'iriv* ([www.benevolat.net](http://www.benevolat.net)). Elle a initié et dirigé un projet Leonardo da Vinci sur la Valorisation des acquis de l'expérience bénévole (Vaeb) qui a été primé à Helsinki en décembre 2006 comme l'un des dix meilleurs projets européens contribuant au processus de Copenhague (parmi 157 projets issus de 31 pays). Elle a enseigné dans différentes universités depuis 2000 et a publié plusieurs ouvrages dont *Economie du sport et Bénévolat et volontariat en France et dans le monde*.



de boeck

[www.universite.deboeck.com](http://www.universite.deboeck.com)

978-2-8041-5193-5 • 312 pages • 17,5 x 24 cm • Éd. 2007 • 29,00 €

## B O N D E C O M M A N D E

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : ..... Spécialité : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 E-mail : .....

☐ J'autorise les éditions De Boeck (Groupe De Boeck) à utiliser mon adresse e-mail pour être informé en priorité des nouveautés et pour m'abonner gratuitement à la newsletter *Economie et gestion*.

..... ex (BENVOL) Gestion du bénévolat et du volontariat à 29,00 € + 2,95 € de frais de port + 0,95 € par volume supplémentaire = ..... €

☐ Règlement par chèque joint à la commande (uniquement pour la France) ☐ Règlement par mandat administratif

☐ Règlement par virement après réception de la facture (uniquement pour la Belgique)

☐ Règlement par carte bancaire : ☐ Visa ☐ MasterCard/EuroCard

Carte n° ..... Date d'expiration : .....

N° CVV\* : .....  
 \*Les 3 derniers numéros au dos de votre carte, pour une meilleure sécurité des transactions

Date et signature : .....



À remettre à votre libraire ou à retourner à notre diffuseur :

FRANCE: De Boeck diffusion • 89, Boulevard Auguste Blanqui • F-75013 Paris • Tél. : +33 (0)1 72 36 41 60 • Fax : +33 (0)1 72 36 41 70  
 BELGIQUE (et autres pays): De Boeck services • Fond Jean-Piquès, 4 • B-1348 Louvain-la-Neuve • Tél. : +32 (0)10 48 25 00 • Fax : +32 (0)10 48 25 19  
 SUISSE: Servidis • Chemin des tadelts • CH-1279 Chavannes de Bogis • Tél. : +41 (0) 22/9 60 95 25 • Fax : +41 (0) 22/776 35 27  
 CANADA: ERPI • Rue Cyprien, 5757 • CA-Saint Laurent H4S1R3 • Tél. : +1 514/334 26 90 • Fax : +1 514/334 47 20

L'enregistrement de ces données par Groupe De Boeck s.a., 39 rue des Minimes - 1000 Bruxelles est effectué dans un but exclusivement commercial et administratif. Conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée, vous disposez à tout moment du droit d'accès et de rectification de ces données ainsi que du droit de vous opposer au traitement de ces données à des fins de marketing direct. Tout renseignement concernant leur traitement peut être obtenu à la Commission de la protection de la vie privée, 139 Rue Royale - 1000 Bruxelles.

# Gestion du bénévolat et du volontariat

## Développer son projet et les ressources humaines bénévoles

Le bénévolat est devenu un véritable **phénomène de société** qui touche une frange de plus en plus large de la population, mais la bonne volonté et l'enthousiasme ne suffisent plus face à un **environnement qui est devenu complexe**.

Cet ouvrage explique et accompagne toutes les étapes du **développement d'un projet bénévole** : créer et développer une association, organiser son temps, financer son projet, recruter et sélectionner des bénévoles, former, valoriser une expérience bénévole, collaborer et gérer les conflits, construire et animer un réseau, monter un projet, évaluer et mesurer une action, communiquer, motiver.

Son cadre de référence est celui de la France et des pays francophones (Belgique, Canada, Luxembourg et Suisse). Il intègre aussi une **perspective européenne** avec les résultats de projets pilotes Leonardo da Vinci (éduquer et former tout au long de la vie), de programmes d'échanges Grundtvig (partenariats éducatifs), ou INTI, ou encore Jeunesse pour l'Europe.

Ce livre s'adresse particulièrement aux bénévoles et salariés des associations, aux personnels des administrations centrales, territoriales et des services déconcentrés de l'État qui travaillent avec les associations, aux élus locaux en charge de la vie associative dans les communes, départements, cantons, communautés, régions, États... et aux enseignants et formateurs qui interviennent dans le champ associatif (gestion, économie, droit) et leurs étudiants et stagiaires.

## TABLE DES MATIÈRES

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| Chapitre 1  | ► Créer et développer une association                       |
| Chapitre 2  | ► Organiser son temps                                       |
| Chapitre 3  | ► Financer son projet et son association                    |
| Chapitre 4  | ► Recruter et sélectionner des bénévoles                    |
| Chapitre 5  | ► Former les bénévoles                                      |
| Chapitre 6  | ► Valoriser les acquis d'une expérience bénévole (Vaeb)     |
| Chapitre 7  | ► Collaborer et gérer les conflits au sein de l'association |
| Chapitre 8  | ► Construire et animer un réseau                            |
| Chapitre 9  | ► Monter un projet                                          |
| Chapitre 10 | ► Évaluer - Mesurer                                         |
| Chapitre 11 | ► Communiquer                                               |
| Chapitre 12 | ► Motiver                                                   |